

Szanowni Państwo

Przedkładamy Państwu „Regulamin Oddziału Radioterapii z Pododdziałem Chemioterapii”, którego przestrzeganie zapewnia prawidłowe funkcjonowanie Oddziału. Regulamin oparty jest na obowiązujących w ochronie zdrowia przepisach prawa. Jest zbiorem uprawnień pacjenta i jego opiekunów. W Regulaminie wymienione są również informacje o obowiązkach.

Zwracamy się z prośbą o zapoznanie się z „Regulaminem Oddziału Radioterapii z Pododdziałem Chemioterapii” i jego przestrzeganiem, za co z góry dziękujemy.

REGULAMIN ODDZIAŁU RADIOTERAPII Z PODODDZIAŁEM CHEMIOTERAPII

I. Zadania Oddziału

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stacjonarnej opieki całodobowej, radioterapii i chemioterapii.
2. Szeroko pojęta edukacja zdrowotna Pacjenta i jego rodziny, która pozwoli na prawidłowe funkcjonowanie po wypisie ze szpitala.

II. Charakterystyka Oddziału

1. Oddział usytuowany jest na II piętrze budynku, liczy 50 łóżek.
2. Oddział dysponuje:
 - pokojami trzyosobowymi i/lub czterosobowymi,
 - pokojem dwuosobowym przystosowanym dla osób niepełnosprawnych,
 - pokojem intensywnego nadzoru,
 - izolatkąz których każdy wyposażony jest w łazienkę oraz system przywołań lekarskich i pielęgniarskich.
3. Pacjenci mogą korzystać z lodówek do przechowywania żywności, które znajdują się w każdej sali pacjenta.
4. Pacjenci odpowiadają za przechowywane produkty i powinni przestrzegać zasad przechowywania żywności, w tym celu:
 - produkty żywnościowe powinny zostać opisane (imię i nazwisko pacjenta),
 - dozwolony czas przechowywania jest jednoznaczny z datą przydatności do spożycia podaną na opakowaniu,
5. Ponadto w Oddziale znajduje się sala wypoczynkowa dla pacjentów i osób odwiedzających, punkt pielęgniarski oraz 3 pokoje zabiegowe.

III. Kierowanie Oddziałem

1. Pracą całego zespołu zatrudnionego w Oddziale kieruje Ordynator Oddziału Radioterapii oraz Ordynator Pododdziału Chemioterapii, który jest bezpośrednim przełożonym personelu medycznego w Oddziale.
2. Pracą pielęgniarek w Oddziale kieruje Pielęgniarka Koordynująca.

IV. Organizacja pracy w Oddziale

1. Opieka lekarska i pielęgniarska sprawowana jest całodobowo.
2. Czas podstawowej ordynacji lekarskiej trwa od godz. 8.00-16.00
3. Opiekę lekarską w Oddziale podczas dyżuru sprawuje lekarz dyżurny:
 - w dni powszednie od godz. 16.00 – 8.00
 - w niedziele, dni świąteczne i wolne od pracy od godz. 8.00 – 8.00
4. Opieka pielęgniarska sprawowana jest całodobowo, zgodnie z rozkładem 12-godzinnego czasu pracy, od godz. 7.00 – 19.00.

5. Harmonogram :

Godziny	Przykładowy plan dnia
6:00 - 8:00	Zabiegi higieniczne, czynności pielęgniarstwa, sprzątnięcie sal pacjentów.
6:50 - 7:15	Raport i odprawa pielęgniarstwa.
8:00 - 9:00	Śniadanie, pomoc pacjentom w spożywaniu posiłku.
9:00 - 10:00	Odprawa i wizyta lekarska w Oddziale.
10:00 - 17:00	Zlecenia lekarskie, konsultacje, czynności pielęgniarstwa oraz inne czynności związane z działalnością Oddziału (wypisy, przygotowanie łóżek, przyjmowanie pacjentów)
13:15 - 14:30	Obiad, pomoc pacjentom w spożywaniu posiłku.
17:00 - 18:00	Kolacja, pomoc pacjentom w spożywaniu posiłku, pomiar parametrów życiowych. Wydawanie leków.
19:00 - 20:00	Wizyta wieczorna lekarska i pielęgniarstwa.
22:00 - 6:00	Cisza nocna, nadzór nad pacjentami.

V. Przyjęcie Pacjenta do Oddziału

1. Przyjęcie Pacjenta odbywa się poprzez Izbę Przyjęć.
2. Każdy Pacjent przy przyjęciu na Oddział powinien mieć ze sobą :
 - dokument potwierdzający tożsamość wraz z numerem PESEL,
 - dokumentację medyczną, dotyczącą historii choroby .
 - rzeczy osobiste (przybory toaletowe, piżamę, kapcie).
3. Personel Oddziału nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez pacjentów oraz osoby odwiedzające na salach i korytarzach Oddziału.
4. Rzeczy wartościowe można pozostawić w depozycie szpitalnym.

VI. Pobyt Pacjenta w Oddziale – Prawa i obowiązki

1. Informacji o stanie zdrowia udzielają Pacjentowi lub osobie przez niego wskazanej wyłącznie lekarze. Pacjent ma prawo wyrazić zgodę na udzielenie konkretnych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, a także ma prawo do intymności i poszanowania godności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych i pobytu na Oddziale.
2. Przyjmowanie leków innych niż zalecone przez lekarza powinno być obowiązkowo skonsultowane z lekarzem prowadzącym.
3. Pacjent ma obowiązek stosowania się do wszystkich zaleceń lekarzy oraz pielęgniarzek.
4. W dni powszednie odbywają się obchody lekarskie, dokonywane są zabiegi pielęgniarstwa zgodnie z powyższym harmonogramem. W tym czasie pacjent powinien przebywać w przeznaczonych dla niego sali.
5. Pacjent przebywający na Oddziale nie może samodzielnie opuszczać terenu Szpitala.
6. Pacjent ma obowiązek utrzymywać porządek w miejscu pobytu, przestrzegać zasad higieny osobistej, a także odnosić się kulturalnie i życzliwie do innych Pacjentów oraz personelu.
7. Pacjent ma prawo do dodatkowej opieki pielęgnacyjnej sprawowanej przez osobę bliską lub inną osobę wskazaną przez siebie, w zakresie:
 - pomoc w toalecie ciała i czynnościach higienicznych,
 - pomoc w spożywaniu posiłków,
 - udział i aktywizowanie pacjenta do wysiłku w zakresie jego możliwości np. spacer.
8. Pacjent w trakcie pobytu ma prawo do opieki duszpasterskiej informacja szczegółowa o godzinach wizyt znajduje się na tablicach informacyjnych

Kapelan szpitala – ks. Włodzimierz Moraczewski
z Parafii NMP Królowej Polski w Tomaszowie Mazowieckim,
telefon 792-853-145

W przypadku potrzeby kontaktu z osobą duchowną innego wyznania prosimy o kontakt z Pielęgniarką Koordynującą.

9. W celu ułatwić pacjentom adaptację w środowisku szpitalnym i utrzymywanie kontaktów rodzinnych, społecznych i zawodowych Pacjent możliwość codziennych odwiedzin zgodnie z obowiązującym Regulaminem Odwiedzin.
10. Pacjent przebywający na Oddziale jest zobowiązany do przestrzegania zakazu:
 - Spożywania alkoholu, palenia tytoniu, używania środków odurzających;
 - Uprawiania gier hazardowych;
 - Przywłaszczania sobie cudzego mienia;
 - Przebywania w pomieszczeniach gospodarczych, zabiegowych;
 - Manipulowania przy aparaturze medycznej, urządzeniach i instalacji;
 - Posługiwania się telefonami komórkowymi w sposób naruszający prawa innych pacjentów i personelu szpitala (nagrywanie dźwięku i obrazu);
 - Używania własnego sprzętu elektrycznego poza komputerem oraz telefonem komórkowym.
11. W trakcie pobytu w Oddziale nie są wydawane przepustki.

VII. Wypis z Oddziału

1. Wypis Pacjenta z Oddziału odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy sekretariatu medycznego, tzn. od godz. 13.00 – 17.00.
2. Wypis pacjenta następuje:
 - Po zakończeniu procesu leczenia
 - Na wyraźne żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, wyrażone na piśmie.
 - W przypadku, gdy Pacjent przebywający na Oddziale rażąco narusza Regulamin Oddziału lub odmawia współpracy z personelem medycznym
3. Pacjent, wypisany z Oddziału otrzymuje kartę informacyjną leczenia szpitalnego, recepty, ewentualne skierowanie na dalsze badania, leczenie lub/oraz zwolnienie lekarskie, jeśli istnieje taka potrzeba.

VIII. Ważne telefony

1. Rejestracja: 84 535 98 00 lub 84 535 98 01
2. Lekarz dyżurny: 84 535 99 22
3. Pielęgniarka dyżurna: 84 535 99 20